

Les membres actifs de la Fédération suisse de gymnastique FSG bénéficient d'une prestation de service unique en son genre, structurée en coopérative, grâce à la Société coopérative de la Caisse d'assurance de sport (CAS). Cette dernière a pour but d'apporter le plus rapidement possible une aide financière et des conseils aux membres qui sont victimes d'un accident lors d'une activité pratiquée dans le cadre de la FSG.

Pour une entrée en fonction immédiate ou selon entente, nous recherchons pour notre secrétariat à Aarau

Un.e collaborateur.trice (80-100%, partage de tâches possible)

Domaine d'activités

- Traitement des sinistres en cas d'accident, de bris de lunette et de responsabilité civile
- Contacts par téléphone et par écrit avec les médecins, assurances, sociétés et personnes accidentées
- Préparation des séances de la commission d'administration et rédaction du procès-verbal
- Suppléance de l'administratrice
- Gestion des documents et des archives
- Gestion de la base de données des sinistres
- Key user IT
- Encadrement des apprenti.e.s
- Aide à l'administratrice pour le SCI et la gestion des risques

Exigences

- Avoir terminé un apprentissage de commerce et être au bénéfice de plusieurs années d'expérience professionnelle dans les assurances accidents et responsabilité civile ; une expérience dans le traitement des sinistres est un atout
- Maîtrise de l'allemand parlé et écrit (impératif), bonnes connaissances du français parlé et écrit (impératif) ; des connaissances d'italien sont un atout
- Disposition à travailler occasionnellement en soirée
- Caractère aimable et franc
- Endurance, flexibilité et aptitude à travailler de manière autonome

Nous offrons

- Un travail passionnant, varié et stimulant dans un environnement dynamique
- Un poste au sein d'une équipe réduite, à l'esprit de famille
- Des horaires de travail flexibles et du télétravail
- Cinq semaines de vacances

Si ce poste vous intéresse et que vous remplissez les exigences, nous aimerions vous rencontrer et attendons votre dossier de candidature pour le 20 mai 2024 à envoyer à la responsable des RH :

Andrea Kaspar, Fédération suisse de gymnastique FSG, 5000 Aarau
jobs@stv-fsg.ch

Renseignements détaillés

Brigitte Häni, présidente de la commission d'administration, +41 78 818 82 13