

Les membres actifs de la Fédération suisse de gymnastique FSG bénéficient d'une prestation de service unique en son genre, structurée en coopérative, grâce à la Société coopérative de la Caisse d'assurance de sport (CAS). Cette dernière a pour but d'apporter le plus rapidement possible une aide financière et des conseils aux membres qui sont victimes d'un accident lors d'une activité pratiquée dans le cadre de la FSG.

Pour une entrée en fonction immédiate ou selon entente, nous recherchons pour notre secrétariat à Aarau

Un.e collaborateur.trice (80-100%)

Domaine d'activités

- Traitement des sinistres
- Contact téléphonique et écrit avec les accidentées, les sociétés, les médecins et les assurances
- Préparation des séances de la commission d'administration et rédaction du procès-verbal
- Gestion des documents et des archives
- Encadrement des apprenti.e.s
- Aide et suppléance à l'administratrice

Exigences

- Avoir terminé un apprentissage de commerce et être au bénéfice de plusieurs années d'expérience professionnelle; une expérience dans le traitement des sinistres est un atout
- Maîtrise de l'allemand parlé et écrit, bonnes connaissances du français et/ou de l'italien sont un atout
- Disposition à travailler occasionnellement en soirée
- Caractère aimable et franc
- Endurance, flexibilité et aptitude à travailler de manière autonome

Nous offrons

- Un travail passionnant, varié et stimulant dans un environnement dynamique
- Un poste au sein d'une équipe réduite
- Des horaires de travail flexibles et du télétravail
- Cinq semaines de vacances

Si ce poste vous intéresse et que vous remplissez les exigences, nous aimerions vous rencontrer et attendons votre dossier de candidature jusqu'au 18 août 2024 à la responsable des RH :

Andrea Kaspar, Fédération suisse de gymnastique FSG, 5000 Aarau
jobs@stv-fsg.ch

Renseignements détaillés

Brigitte Häni, présidente de la commission d'administration, +41 78 818 82 13